



## Le français en campagne

C. FRÉMIOT, J. GLORIEUX, L. SEIGNAC

**LIVRE** Ce cahier d'activités de français propose en un seul tome 98 leçons couvrant le programme du bac professionnel agricole. La nouvelle édition, plus attrayante et en couleurs, a été actualisée, aussi bien dans le choix des textes, des exercices, que dans la conception de la base de données. Les textes sont de tous genres, tous types, toutes époques et tous registres, et s'accompagnent de questionnements et d'exercices d'appropriation. L'élève est placé en situation de participation constante, il observe, réagit, s'informe et rédige, raisonnant avant d'apprendre. L'enseignant se trouve libéré de certaines tâches et peut ainsi se consacrer à l'animation de la classe et au suivi individualisé des élèves.

© **Publics** : élèves préparant le Bac professionnel agricole.

22 x 28,3 cm – 250 pages – Educagri éditions – Coll. Bac Pro – 2006 – ISBN 978-2-84444-472-1 – Réf. EC2601 – 24 €



**LIVRE** Accompagnant le manuel, ce Guide pédagogique pour l'enseignant propose les corrigés aux questions ainsi que des suggestions à caractère pédagogique. Il est adressé gratuitement pour toute commande de 10 exemplaires ou plus du cahier d'activités.

20 x 26,5 cm – 130 pages – Educagri éditions – Coll. Bac Pro – 2006 – ISBN 978-2-84444-473-8 – Réf. EC2602 – 15 €



## Le français au soleil

C. FRÉMIOT, L. SEIGNAC, J. GLORIEUX

**LIVRE** Le français au soleil est destiné aux élèves de BEPA. Ses 120 leçons prennent successivement en compte la recherche documentaire et l'approche des textes fonctionnels, la pratique de la langue, l'initiation au roman, au théâtre et à la poésie. Il s'efforce de varier les textes, les auteurs et les témoignages : il utilise tous les médias, dont la télévision, des personnes-ressources, des documents graphiques, Internet, mais aussi Balzac, Colette, Hugo, Maupassant, Jarry... Il se propose à la fois de libérer l'enseignant de certaines tâches et de placer l'élève en situation de participation active et constante : induire le savoir d'une recherche personnelle, enchaîner des apprentissages progressifs et complémentaires, préciser sa pensée par la mise en écriture.

© **Publics** : élèves de seconde Bac professionnel et de BEPA.

22 x 28,3 cm – 324 pages – Educagri éditions – 2001 – ISBN 978-2-84444-178-2 – Réf. EC2102 – 22 €



**LIVRE** Ce Guide pédagogique pour l'enseignant complète le manuel Le français au soleil. Il définit d'abord les objectifs assignés à chacune des 120 leçons et présente des suggestions à caractère pédagogique.

Il apporte des réponses précises aux certaines de questions posées. Quelques-unes d'entre elles comportent des références littéraires utilisables en cours, ou apportent un complément d'information en étude de la langue, voire en linguistique.

© **Publics** : enseignants de français en seconde Bac professionnel et BEPA.

22 x 28,3 cm – 184 pages – Educagri éditions – 2001 – ISBN 978-2-84444-188-1 – Réf. EC2103 – 20 €



**Un achat express ?**  
**Payez en ligne en toute sécurité\***  
 sur  
**www.editions.educagri.fr**

\* paiement sécurisé

## Quatre cédéroms pour mieux communiquer et manager

FAFSEA, DEMOS TRAINING

Ces quatre cédéroms, dont la conception a été coordonnée par la Direction recherche et développement du FAFSEA, comprennent des cours, des exercices, des tests et des résumés offrant environ 90 min de formation chacun. Ils peuvent être utilisés aussi bien dans le cadre d'une formation collective qu'en autoformation complète. Conçus dans le cadre du programme européen FORE (Formations ouvertes et ressources éducatives), ils privilégient un apprentissage vivant et ludique. Ces cédéroms ont bénéficié du soutien financier du ministère du Travail et de l'Union européenne.

© **Publics** : personnes se préparant à encadrer des équipes, professionnels exerçant des fonctions de management.



### Communiquer efficacement



Ce cédérom permet de s'initier aux principes d'une communication efficace. Il propose cinq thèmes : communiquer, c'est échanger ; organiser son message pour être compris ; écouter pour bien communiquer ; communiquer en tenant compte du non-verbal ; communiquer par écrit.

Cédérom PC - Nécessite Internet Explorer 5  
Educagri éditions - 2005 - ISBN 978-2-84444-436-3  
Réf. EC2501 - 30 €

### Conduire une réunion



Ce cédérom permet d'arriver à maîtriser la conduite de réunions. Il aborde cet apprentissage sous les angles suivants : préparer sa réunion ; commencer sa réunion ; animer sa réunion ; conclure sa réunion.

Cédérom PC - Nécessite Internet Explorer 5 - Educagri éditions - 2005  
ISBN 978-2-84444-438-7 - Réf. EC2502 - 30 €



**Prix spécial pour les 4 cédéroms**  
Réf. EC2505 - 109 €



### Encadrer et animer une équipe



Ce cédérom, dédié aux techniques de base de l'encadrement, permet de transposer les techniques de communication au management d'équipes, en insistant notamment sur les modalités d'une information efficace. Il propose quatre thèmes : transformer un groupe de personnes en équipe ; motiver une équipe ; développer et organiser une information efficace ; communiquer en situations professionnelles difficiles.

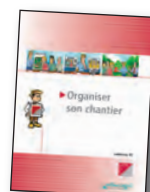
Cédérom PC - Nécessite Internet Explorer 5 - Educagri éditions - 2005  
ISBN 978-2-84444-437-0 - Réf. EC2503 - 30 €

### Organiser son chantier



Ce cédérom permet d'apprendre à organiser la mise en œuvre d'un chantier que l'on vous confie. Il propose cinq thèmes : organiser son chantier ; fixer et communiquer les objectifs ; confier une mission à un collaborateur ; suivre et contrôler ; réaliser un bilan.

Cédérom PC - Nécessite Internet Explorer 5 - Educagri éditions - 2005  
ISBN 978-2-84444-439-4 - Réf. EC2504 - 30 €



## Des clefs pour l'écrit

A. CIPRA (SOUS LA DIR.)



Ce dossier d'autoformation est conçu pour acquérir ou renforcer les notions de base en expression écrite.

Il comporte trois séquences d'apprentissage indépendantes avec exercices corrigés : les mots ; la phrase ; le paragraphe. Les séquences sont précédées d'un guide de l'utilisateur et suivies d'une bibliographie.

© **Publics** : apprenants de niveaux 5 ou 4.

21 x 27 cm - 114 pages - Educagri éditions - Coll. Cible - 2007 - ISBN 978-2-84444-506-3 - Réf. CIB025 - 11 €



## Parcours multimédia

Cette collection propose des cédéroms de formation et d'individualisation des formations dans des domaines techniques ou de culture générale. Chaque cédérom présente une dizaine de parcours de formation indépendants, qui contiennent chacun des apports de connaissances suivis d'exercices permettant de vérifier l'intégration des connaissances : images à légender, textes à trous, QCM. Un onzième parcours fournit un ensemble de QCM permettant une évaluation générale de l'apprentissage. Un module de suivi permet aux formateurs de suivre a posteriori le travail des apprenants. D'une durée globale d'utilisation de quatre à cinq heures, cet outil peut être installé sur un ordinateur individuel ou en réseau en salle multimédia, dans un centre de ressources par exemple (cédérom PC version réseau). Chaque cédérom est accompagné d'un livret d'utilisation.



### De la phrase au courrier : je m'entraîne à rédiger

J. GLORIEUX, E. SOUVERBIE



Les dix parcours de ce cédérom permettent d'apprendre à écrire en français d'aujourd'hui : simple, correct, efficace. Ils présentent les situations et intentions

de communication, les types de verbes, l'expansion du nom, l'expansion du verbe, l'expansion de la phrase-noyau, le paragraphe, la lettre professionnelle, le CV et la lettre de motivation, le compte rendu et le rapport.

Ⓢ **Publics** : élèves et stagiaires de niveaux 5 et 4, et plus généralement toute personne souhaitant une remise à niveau en français.

Livret 8 pages – Educagri éditions – Coll. Parcours multimédia – 2002  
ISBN 978-2-84444-242-0 – Réf. EC2201 – 45 €



### Des idées au raisonnement : je m'entraîne à argumenter

J. GLORIEUX, D. AZAN



Les dix parcours de ce cédérom permettent d'apprendre à convaincre un interlocuteur en présentant ses idées et ses arguments de façon efficace. Ils

traitent de la communication, de l'expressivité des paroles, de la persuasion des écrits, de l'adhésion de l'interlocuteur, de la recherche d'idées, du choix d'un argument, de la présentation d'un argument, de la présentation d'une information, de l'expression d'une opinion et de la contestation d'une opinion.

Ⓢ **Publics** : élèves et stagiaires de niveaux 5 et 4, et plus généralement toute personne souhaitant apprendre ou perfectionner la maîtrise de l'argumentation.

Livret 8 pages – Educagri éditions – Coll. Parcours multimédia – 2004  
ISBN 978-2-84444-305-2 – Réf. EC2401 – 47 €



### Prendre des notes

M. ASDRUBAL



La plupart des exemples proposés ont un rapport avec les situations de la vie professionnelle et sociale d'un responsable d'exploitation agricole ; cependant la prise de notes étant indispensable lors de tout enseignement, cet ouvrage peut être mis largement à

profit. Il se compose de trois parties : conseils généraux pour la prise de notes (pourquoi, comment prendre des notes ? comment les présenter ? comment les utiliser ?) ; exercices ; corrigés commentés des exercices. Une bibliographie en fin d'ouvrage permet à l'élève d'approfondir les connaissances acquises.

Ⓢ **Publics** : apprenants de niveaux 5 et 4.

21 x 27 cm – 80 pages – ENESAD-CNERTA – Coll. Cible – 1993

ISBN 2-11-087817-7 – Réf. CIB002 – 8,54 €



### Produire les écrits de la vie professionnelle et sociale

A. CIPRA (SOUS LA DIR.)



Ce dossier d'autoformation est découpé en cinq parties correspondant aux différents types d'écrits socioprofessionnels : la correspondance ; le compte rendu ; le rapport ; le formulaire ; le dépliant publicitaire. Apports d'informations, conseils et consignes, alternant avec des exercices corrigés et commentés, permettent une acquisition progressive des connaissances et une autoévaluation.

Ⓢ **Publics** : apprenants de niveaux 5 et 4.

21 x 27 cm – 125 pages – Educagri éditions – Coll. Cible – 1993

ISBN 978-2-84444-062-4 – Réf. CIB004 – 10,06 €